

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
Государственного бюджетного профессионального образовательного уч-
реждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Центр), Положением о Центре.

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг: инвалидов и детей – инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг), законных представителей получателей социальных услуг, устанавливают правила поведения в Центре.

1.3. Деятельность сотрудников Центра, а также время начала и окончания работы Центра регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Целью введения настоящих Правил является обеспечение порядка и эффективности организации процесса получения социальных услуг в Центре. Правила призваны способствовать формированию у получателей социальных услуг таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к себе и к окружающим.

1.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Центре являются:

- 1) нарушение получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- 2) наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- 3) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

- 4) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора;
- 5) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 6) ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания или смерть получателя социальных услуг;
- 7) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 8) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1.7. Администрация Центра имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае несоблюдения получателем социальных услуг условий договора, включая, но не ограничиваясь неоплатой, частичной неоплатой (в случае ежемесячной оплаты), систематическим нарушением настоящих правил внутреннего распорядка, предварительно уведомив об этом получателя социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в Центре

2.1. Получатели социальных услуг в Центре имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) защиту информации конфиденциального характера, в т.ч. персональных данных, ставших известными в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- 10) обеспечение сохранности личных и ценных вещей;
- 11) пользование услугами связи, в том числе сети «Интернет», телефонной связи и услугами почтовой связи;

- 12) подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг;
- 13) информирование о деятельности Центра через информационные стенды отделений, буклеты, брошюры, через официальный сайт Центра.

2.2. Получатели социальных услуг в Центре обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- 4) соблюдать санитарно-гигиенические правила: посещать социально-реабилитационные мероприятия (процедуры/занятия) в чистой опрятной одежде, в сменной обуви, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, уличную обувь упаковывать в полиэтиленовые пакеты и оставлять в гардеробе.
- 5) строго соблюдать расписание реабилитационных занятий;
- 6) информировать сотрудников отделения учебно-профессиональной реабилитации о причинах отсутствия на занятиях или опоздании. Не допускается пропуск занятия по неуважительной причине и/или без предупреждения, в т.ч. опоздание на занятие свыше 15 минут, а в случае систематического пропуска или опозданий (два и более раз) данное поведение считается существенным нарушением настоящих правил. Получатель социальных услуг не допускается на занятие в случае опоздания на занятие свыше 15 минут;
- 7) соблюдать правила этики по отношению к получателям услуг и персоналу отделений Центра, в т.ч. оказывать уважение и быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к работникам и посетителям отделений;
- 8) соблюдать тишину (отключать мобильные телефоны или переводить их в бесшумный режим), поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях Центра, бережно относиться к имуществу отделений;
- 9) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;
- 10) в случае повреждения имущества Центра, возместить полную стоимость нанесенного ущерба;

- 11) соблюдать правила безопасности при работе с учебным оборудованием и инструментами, используемыми на занятиях, и использовать их строго по назначению и с разрешения сотрудников центра;
- 12) соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования и помещений, санитарно-гигиенические нормы, настоящие правила;
- 13) в случае обнаружения подозрительных предметов необходимо сообщить об этом работникам учреждения;
- 14) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра.

2.3. Получателям социальных услуг в Центре запрещено:

- 1) курение табака в помещениях Центра и на его территории (ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- 2) потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра (ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
- 3) потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»);
- 4) использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке (ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»);
- 5) посещение Центра с домашними животными.

3. Заключительные положения

3.1. Правила размещаются на сайте и информационном стенде Учреждения.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения.